



INGENIEUR*IN / TECHNISCHE*R PROJEKTLEITER*IN IM ASSET MANAGEMENT (M/W/D)

ID: 7107

 Leverkusen, Mobiles Arbeiten

 Ingenieurwesen

 Vollzeit

 unbefristet

Lernen Sie uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeiten Sie mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das kannst Du für uns tun

- Als Teil des Teams **betreust** Du mit uns die **Assets der Business Unit Circularity**, z. B. Kläranlagen, Kühltürme, Flusswasserwerke, Trinkwasseranlagen sowie Kälte- und Verbrennungsanlagen.
- Du **analysierst unsere Assets** hinsichtlich technischer Auslegung und angewandter Betriebsfahrweisen und identifizierst Potenziale zur Optimierung.
- Du **entwickelst Asset Management Pläne** für den zukünftig optimalen Betrieb, die Instandhaltung und Investition in unserer Assets.
- Du **moderierst die Entwicklung von technischen Projekten** vom Bedarf bis zum Konzept.
- Du **verantwortest eigenständig** ausgewählte **Fragestellung zum Management unserer Assets** hinsichtlich Compliance, Sicherheit, Technik und Betrieb.
- Du arbeitest Deine **Ideen zur Zukunft** unserer Assets mit Blick auf Energieeffizienz, Einsatz von Hilfs- und Betriebsstoffen und Instandhaltung aus.

Das bringst Du mit

- Ein **abgeschlossenes-Hochschulstudium** im (Wirtschafts-) Ingenieurwesen, sowie erste Berufserfahrungen.
- **Begeisterung** sich mit wechselnden **technischen und wirtschaftlichen Herausforderungen** aus strategischer Perspektive auseinanderzusetzen.
- **Spaß an der Analyse und Auswertung von Daten**, der **Zusammenarbeit in größeren Teams** sowie **Kreativität für die Lösungsfindung**.
- **Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift, MS-Office und idealerweise SAP-PM.

Ansprechperson im Recruiting Center:



Tim Thönniß

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie dazu unser Onlineformular unter karriere.currenta.de. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.