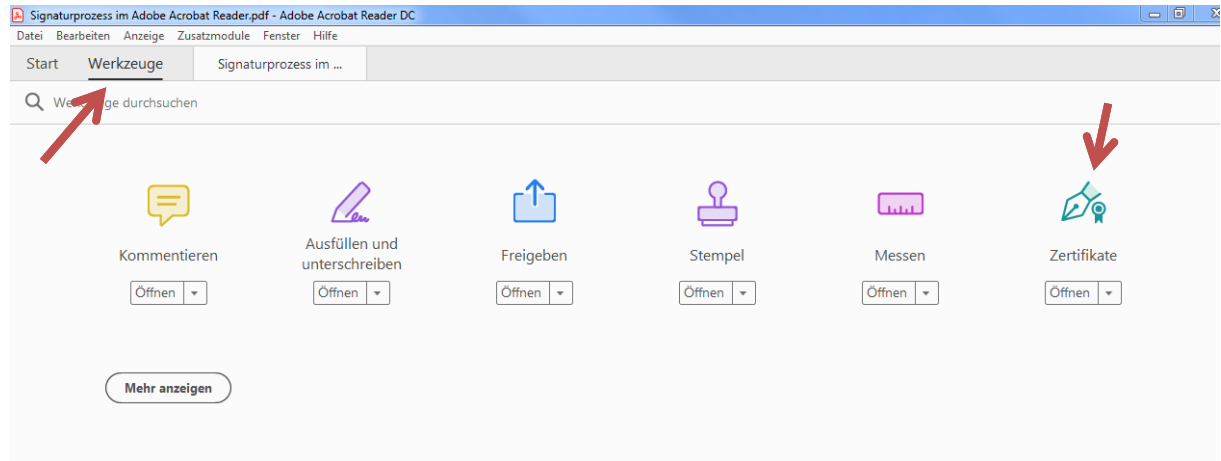


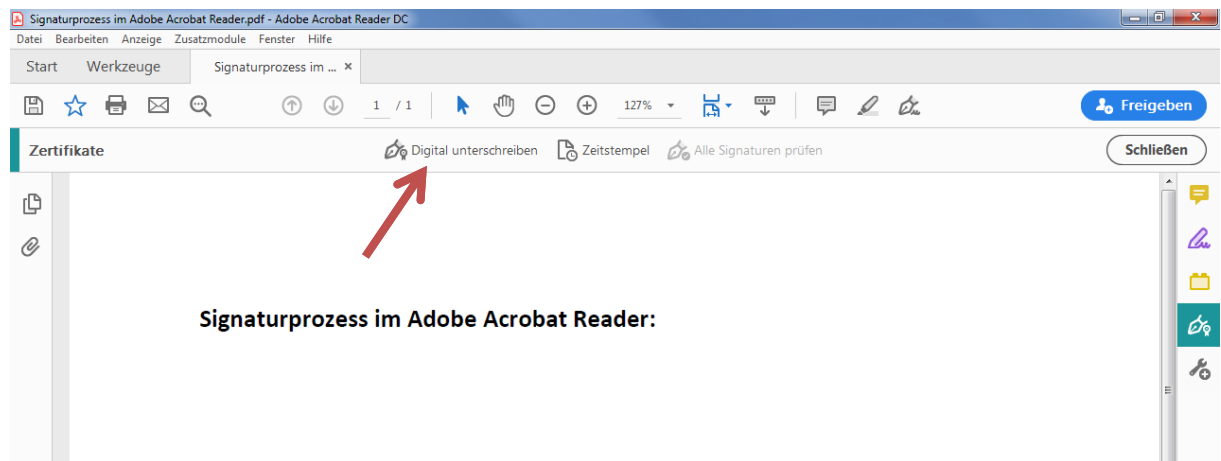
Anleitung zur Signatur im Adobe Acrobat Reader

Signaturprozess im Adobe Acrobat Reader:

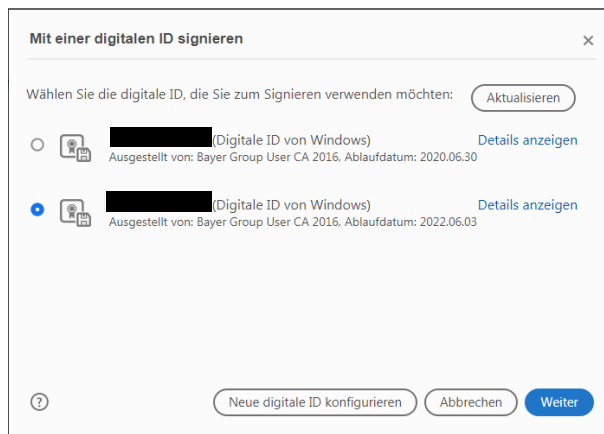
1. Das pdf muss im Adobe Acrobat Reader geöffnet werden.
2. Unter Werkzeuge – Zertifikate anklicken



3. Digital unterschreiben anklicken:

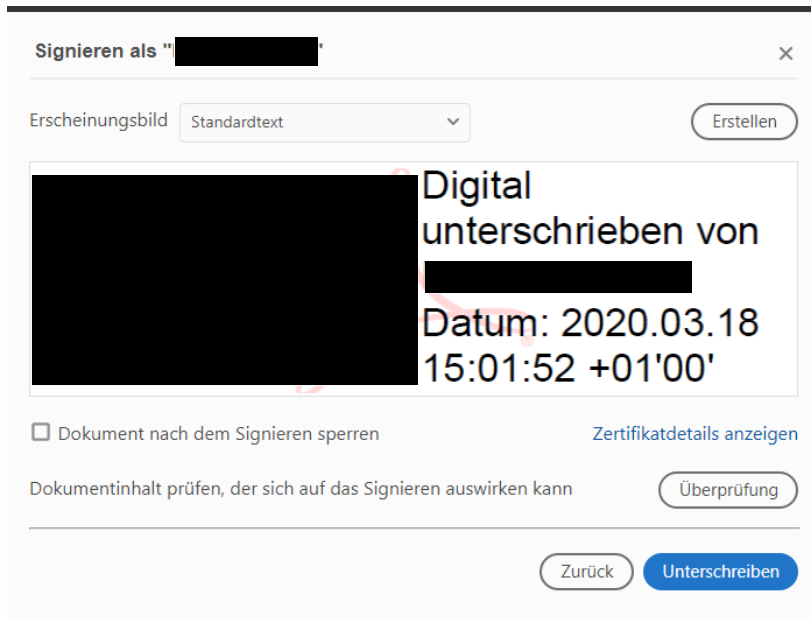


4. Mit dem Mauszeiger die Position auswählen (Kasten ziehen) an der die Signatur eingefügt werden soll
5. Falls mehrere Zertifikate zur Auswahl stehen das mit der längeren Laufzeit auswählen und mit weiter bestätigen:

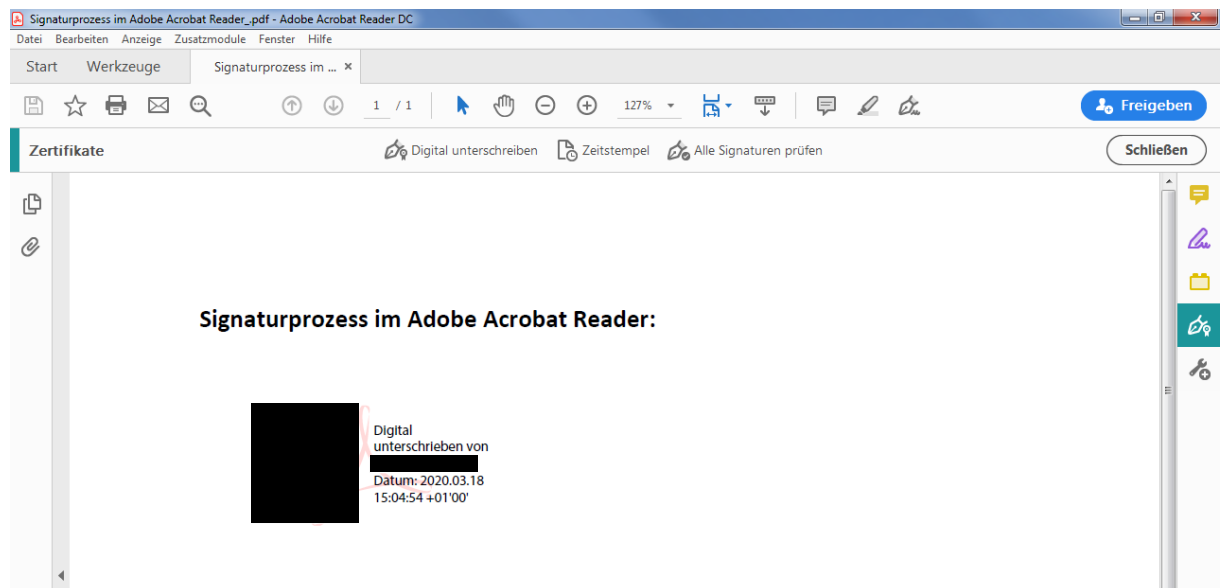


Anleitung zur Signatur im Adobe Acrobat Reader

6. Die Signatur erscheint in der Vorschau:



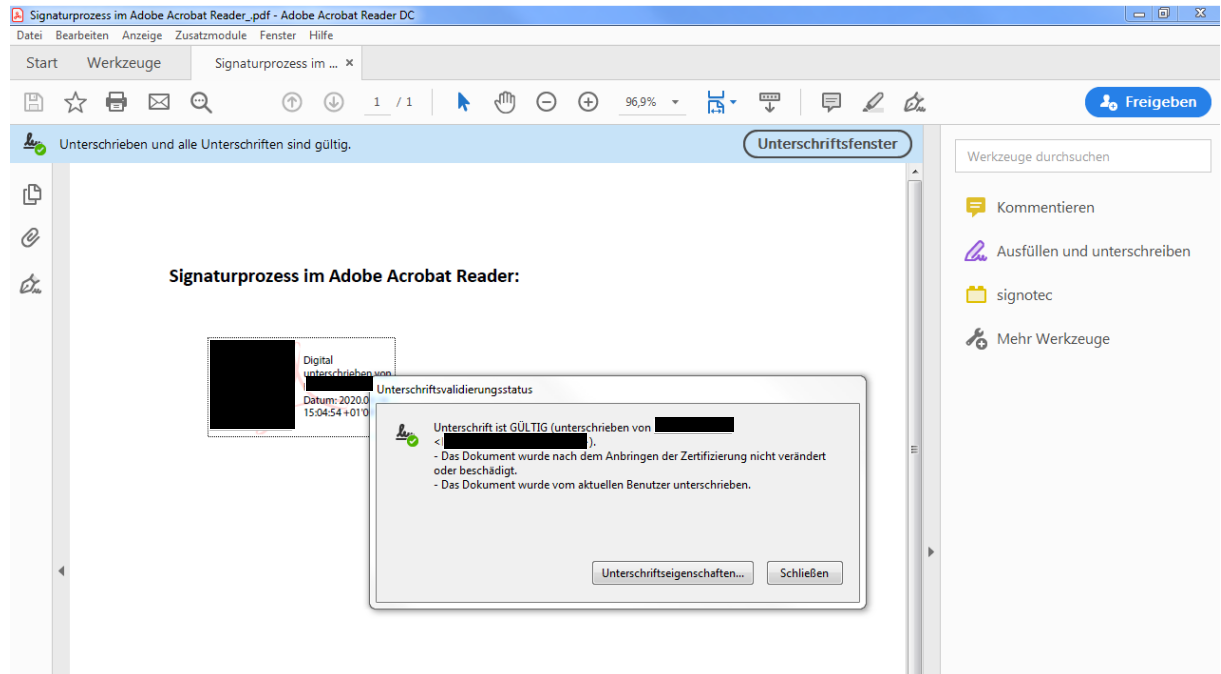
7. Das Dokument darf nach dem Signieren nur gesperrt werden wenn **keine** weitere elektronische Signatur erfolgen soll, diese ist ansonsten nicht mehr möglich
8. Das Dokument muss unter einem neuen Namen abgespeichert werden. Dieser besteht aus dem ursprünglichen Namen und dem Zusatz **_signiert**.
9. Die Signatur ist Bestandteil des neuen pdfs:



Anleitung zur Signatur im Adobe Acrobat Reader

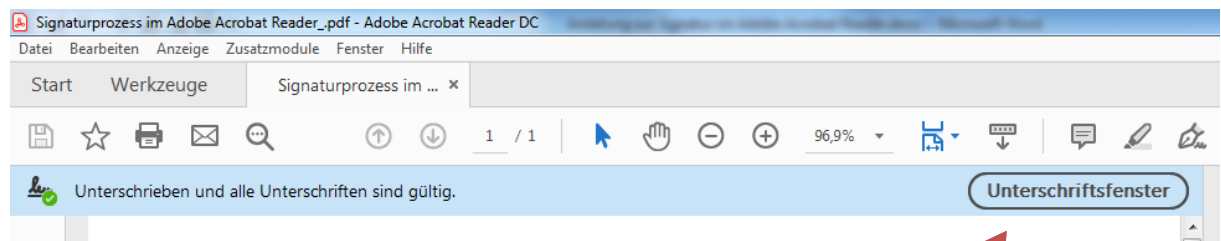
Prüfung auf Gültigkeit der Unterschrift:

1. Rechtsklick auf die Unterschrift
2. Es erscheint folgendes Feld:



Weitere Möglichkeit die Gültigkeit zu prüfen

1. Unterschriftenfenster anklicken:



2. Das Ergebnis der Überprüfung wird links im Fenster angezeigt:

