

## Antrag auf Zulassung für die Currenta-Applikation ELIAS

(ELEktronisches Abfall-Informationen- und Abwicklungs-System)

Um die fehlerfreie und zügige Bearbeitung Ihres Antrags zu gewährleisten, schicken Sie bitte den ausgefüllten, unterschriebenen und eingescannten Antrag mit dem Betreff „ELIAS Zulassungsantrag“ an [ELIAS.Support@currenta.de](mailto:ELIAS.Support@currenta.de).

Die Zulassung wird beantragt für (mit \* gekennzeichnete Felder bitte in jedem Fall ausfüllen, CWID falls vorhanden):

|          |  |             |                 |
|----------|--|-------------|-----------------|
| Anrede   |  | Titel       |                 |
| Vorname* |  | Nachname*   |                 |
| E-Mail*  |  | Fax         |                 |
| Telefon* |  | Handy       |                 |
| Firma*   |  | CWID / XID* | falls vorhanden |

Die Zulassung soll für nachfolgende/-n Bereich/-e erfolgen. Bitte geben Sie die ELIAS-Betriebsnamen an; falls diese nicht bekannt sind, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Kundenmanager.

|  |  |
|--|--|
| Firma *                                      |  |
| Standort                                     |  |
| Erzeugernummer                               |  |
| Erzeuger-Betrieb(e)*<br>(ELIAS-Betriebsname) |  |

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| Referenz-User                    | falls bekannt |
| CWID oder XID des Referenz-Users | falls bekannt |

Folgende Rolle(n) wird/werden in Bezug auf die o.g. Betriebe in ELIAS beantragt:

|  |   |
|--|---|
| Beantragte Rolle(n)  | <input type="checkbox"/> <b>Abfallerzeuger Self-Service:</b><br>Erfassung von Entsorgungswünschen, Leserecht auf Abfälle und Anlieferungen für die jeweiligen Betriebe<br><br><input type="checkbox"/> <b>Benutzer Kunde:</b><br>Leserecht auf Abfälle und Anlieferungen für die jeweiligen Betriebe<br><br><input type="checkbox"/> <b>Abfallbeauftragter für das Unternehmen</b><br><br><input type="checkbox"/> <b>Rechnungsbeauftragter für das Unternehmen</b><br>Auskunft Rechnungsdetails in ELIAS |
| Weitere Rechte /<br>Sonstiges /<br>Kommentare<br><i>(optional)</i> | Falls weitere Rechte benötigt werden, bitte möglichst konkrete<br>Aufgabenbeschreibung des Anwenders angeben!   |

Hinweis: Änderungen in den persönlichen Daten, der Zuständigkeit und den Aufgaben des Anwenders, insbesondere der Entfall des Zwecks der Zulassung für ELIAS sind der Currenta unverzüglich anzuzeigen.

**Unterschrift der Anwenderin/ des Anwenders:**

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| _____<br>Ort, Datum | _____<br>Unterschrift |
|---------------------|-----------------------|

**Unterschrift des genehmigenden Vorgesetzten / zentralen Ansprechpartners für Currenta:**

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| _____<br>Ort, Datum, Name | _____<br>Unterschrift |
|---------------------------|-----------------------|

- Hiermit nimmt der Anwender die Datenschutzerklärung für die Applikation ELIAS zur Kenntnis. WICHTIG: Bitte beachten Sie, dass eine Zulassung ohne Kenntnisnahme nicht möglich ist!