




(SENIOR) MANAGER*IN KONZERNCONTROLLING/REPORTING (M/W/D)

ID: 7135

 Leverkusen, Mobiles Arbeiten

 Finanzen & Controlling

 Vollzeit

 unbefristet

Lernen Sie uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeiten Sie mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das können Sie bei uns bewegen

- Sie übernehmen die Verantwortung des gruppenweiten **Planungs- und Forecast-Prozesses** sowie die **Modellierung von integrierten Planungen** (GuV, Bilanz und Cash Flow) und Szenario-Analysen.
- Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung, dem Private-Equity-Eigentümer und den angrenzenden Fachbereichen zusammen, insbesondere mit den **Controlling-Ansprechpartnern der Business Units** und Zentralbereichen wie beispielsweise **Personal und IT**.
- Sie tragen zur Weiterentwicklung und kontinuierlichen **Verbesserung des Planungs- und Forecast- Prozesses** in enger Zusammenarbeit mit den Controlling-Ansprechpartnern der Business Units bei.
- Sie sind verantwortlich für die Betreuung, Weiterentwicklung und Training von **Tagetik als Planungstool** der CURRENTA-Gruppe.
- Sie führen **Sonderanalysen** durch und erstellen dazu **Präsentationen und Berichte** und unterstützen das **monatliche Management-Reporting**.
- Die Identifikation von **Effizienzpotentialen** sowie Weiterentwicklung bestehender und Konzipierung neuer Controlling-Prozesse liegt in Ihrem Aufgabenbereich.

Das bringen Sie mit

- Überzeugen Sie uns durch Ihre **Persönlichkeit**: Ihre gute Auffassungsgabe, Ihr hohes Verantwortungsbewusstsein, gute Teamfähigkeit, Prozessverständnis (Planungsprozesse)-und Ihre selbstständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der **Wirtschaftswissenschaften** mit **Schwerpunkt Controlling / Rechnungswesen / Finanzen** oder vergleichbar.
- Aufgrund Ihrer mindestens **fünfjährigen Berufserfahrung** im Controlling oder in einer Managementberatung haben Sie fundierte Kenntnisse in der **Finanzplanung und Budgetierung**.
- Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung mit **Planungssystemen/-tools** (Tagetik, Jedox) mit.
- Sie verfügen über gute **Deutsch- und Englischkenntnisse**.

Ansprechperson im Recruiting Center:



Lucia D'Agostino

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie dazu unser Onlineformular unter karriere.currenta.de. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.