



SYNDIKUSRECHTSANWALT*IN PUBLIC & COMMERCIAL LAW (M/W/D)

ID: 7160

 Leverkusen, Mobiles Arbeiten

 Legal & Compliance

 Teilzeit

 unbefristet

Lernen Sie uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeiten Sie mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das können Sie bei uns bewegen

- Sie sind verantwortlich für die **Verhandlung**, Erstellung und Überprüfung von komplexen **Verträgen** und **Rechtsstreitigkeiten im Bereich Öffentliches Recht/Vertragsrecht** mit dem Ziel, praktikable, pragmatische und rechtlich zulässige **Lösungen** zu finden.
- Dabei erstellen Sie **rechtliche Stellungnahmen** und **Gutachten** im zugewiesenen Aufgabenbereich.
- Zudem übernehmen Sie die **proaktive Beratung** des Unternehmens und des Managements in Bezug auf **Recht** und **Compliance**, um Auswirkungen von gesetzlichen Anforderungen auf die geschäftliche Entscheidungsfindung zu identifizieren.
- Die **rechtliche Beratung** und Koordination im Zusammenhang mit Projekten gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Sie **unterstützen** die Fachbereiche bei der **Abfassung unternehmensinterner Richtlinien** im zugewiesenen Aufgabenbereich.

Das bringen Sie mit

- Sie sind **Volljurist*in** (1. und 2. Staatsexamen) auf dem **Fachgebiet Öffentliches Recht/Vertragsrecht**.
- Sie verfügen über ein **ausgeprägtes Fachwissen** sowie einschlägige, **mehrjährige Berufserfahrung**.
- **Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit** sowie **unternehmerisches Denken** zählen zu Ihren Stärken.
- Sie verfügen über sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift, insbesondere Kenntnisse der **Rechtssprache**.
- **Rhetorische Fähigkeiten** zur Vermittlung auch komplexer Sachverhalte runden Ihr Profil ab.

Ansprechperson im Recruiting Center:



Lucia D´Agostino

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie dazu unser Onlineformular unter karriere.currenta.de. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.