



2026 CURRENTA - AUSBILDUNG FÜR KAUFLEUTE BÜROMANAGEMENT (M/W/D) AM STANDORT LEVERKUSEN

ID: 8MSD5



Leverkusen, Vor Ort



Ausbildung



Ausbildungsstelle

Lerne uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeite mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das kannst du bei uns bewegen

Du hältst anderen gerne den Rücken frei? Auf Menschen gehst Du offen zu und kommunizierst tipptopp, sei es mündlich oder schriftlich? Du hast keine Scheu vor Zahlen und in der Schule hast du die Klassenkasse verwaltet und Partys organisiert? Dann bist Du hier genau richtig!

Inhalte deiner Ausbildung:

- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Materialwirtschaft und Produktionsplanung
- Marketing und Vertrieb
- Personalwesen und Organisation
- Kommunikation und Zusammenarbeit in Unternehmen

Das Besondere an dieser Stelle

Ausbildungsjahr: 2026

Ausbildungsbeginn: 1. September 2026

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsvergütung: 1.Jahr: 1.204 € | 2.Jahr: 1.315 € | 3.Jahr: 1.389 €

Das bringst Du mit

Deine Freizeit verbringst Du am liebsten mit...

- **Planen & Organisieren:** Du liebst es, Dinge zu koordinieren, Projekte zu planen und Ordnung zu schaffen.
- **Menschen & Kommunikation:** Du kannst dich gut ausdrücken – mündlich und schriftlich.
- **Zahlen & Verantwortung:** Zahlen schrecken Dich nicht ab – im Gegenteil, du hast keine Scheu vor Tabellen, Rechnungen und Auswertungen.
- **Flexibilität & Engagement:** Du packst gerne mit an, bist zuverlässig und behältst auch bei mehreren Aufgaben den Überblick.
- Du hast mindestens den **Fachoberschulreife (Mittlere Reife)** erreicht oder strebst diesen an.

Das erwartet dich bei uns:

- Digitale Ausbildungsmanagement in welchem die gesamte Ausbildungsarbeit, wie z.B deine Einsatzplanung enthalten ist–

- EDV-Ausstattung (mobile Endgeräte im Form von einem Laptop) werden dir für deine Ausbildungszeit zur Verfügung gestellt-
- Eigene Ausbildungswerkstatt-
- Wir statten dich mit entsprechender Arbeitskleidung und Arbeitsmaterial aus-
- Kostenlose Parkplätze-
- Kantine-
- Weiterbildungsmöglichkeiten - Eigene Fortbildungsabteilung-
- Mitarbeiterrabatte-
- 30 Tage Urlaub-
- 37,5 Stunden pro Woche
- Zusatzleistungen z. B. Urlaubs-/Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsvorsorge-

Übernahme? Liegt in deiner Hand! Mit starken Leistungen und Einsatz stehen deine Chancen sehr gut.-

Nutze deine 3-jährige Ausbildung, um deine Stärken gezielt auszubauen und deine Interessen zu vertiefen. Wie dein Weg danach aussieht, entscheidest du selbst. Mit unserer eigenen Fortbildungsabteilung und deiner Praxiserfahrung kannst du dich weiterqualifizieren – zum/zur

- Fachwirt/-in (m/w/d)
- Betriebswirt/-in (m/w/d)
- Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder Management

Worauf wartest du noch?! Bewirb Dich jetzt - lade einfach deinen Lebenslauf und letztes Schulzeugnis hoch.

Wir freuen uns auf dich!

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!
Bitte gib in deiner Bewerbung deine
Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung
an. Bewerbungsunterlagen in
Papierform können wir leider nicht
zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller
Menschen ungeachtet von ethnischer,
sozialer, nationaler Herkunft,
Geschlecht, Alter, körperlichen
Merkmalen oder Einschränkungen,
Herkunft, Religion, Familienstand,
Schwangerschaft, sexueller
Orientierung, Geschlechtsidentität oder
einem anderen sachfremden Kriterium
nach geltendem Recht. Wir bekennen
uns zu dem Grundsatz, alle
Kandidat*innen fair zu behandeln und
Benachteiligungen auszuschließen. Wir
sind Mitglied der Charta der Vielfalt.