



KOMM INS #TEAMCURRENTA

SACHBEARBEITUNG (M/W/D) CHEMPARK SERVICE CENTER KREFELD-UERDINGEN

ID: D5AL5

 Krefeld-Uerdingen, Vor Ort

 Vollzeit, Unbefristet

 Befristet

Lerne uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeite mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das kannst du bei uns bewegen

- Du **empfangst Besucher** (Kunden, Mitarbeiter, Fremdfirmenmitarbeiter etc.) und nimmst ihr Anliegen kundenorientiert entgegen.
- Du trägst Sorge für die **eigenständige Identitätsüberprüfung** und Dokumentation, Prüfung von **Aufenthaltstiteln** und **Arbeitserlaubnissen**, revisionssichere Erfassung und Speicherung der Daten zur Verwaltung von CHEMPARK-Ausweisen sowie **Verwaltung von Sonderrechten und Berechtigungen**.
- Die **Erstellung und Ausgabe von Ausweisen und Sonderberechtigungen** gehört ebenfalls zu Deinen Aufgaben.
- Du kümmerst Dich um die **Bearbeitung** der **Ticketsystem**-Anfragen und **Serviceanrufe** und bist aktiv im **Kundenkontakt**.
- Auch übernimmst du **Fahrten unseres Besuchershuttles** und bringst unsere Kunden zum vereinbarten Ort im CHEMPARK Krefeld-Uerdingen.

Das Besondere an dieser Stelle

Als Sachbearbeitung (m/w/d) im CHEMPARK Service Center bist Du der erste Ansprechpartner für unsere Kunden! Du hast eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und arbeitest gern im Team!

Das bringst Du mit

- Du verfügst über eine **abgeschlossene Berufsausbildung** (z. B. Industrie/Hotel/Tourismus/Servicekraft für Schutz und Sicherheit (oder vergleichbar) mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Customer Service, Sicherheitsdienstleistungen, Hotellerie/Gastgewerbe oder ähnlich.
- **Erfahrungen im Service**-sowie gute-Kenntnisse im Umgang mit **Tools zur Reklamations- & Ticketbearbeitung** konntest Du bereits sammeln.
- Deine **Dienstleistungsmentalität** zeichnet Dich aus und Du siehst Dich als absoluten **Teampayer** (m/w/d).
- Durch deine **Kommunikationsstärke** und **Sozialkompetenz**-begeisterst Du unsere Kunden.
- Im Umgang mit **IT-Systemen** und **MS Office** fühlst Du dich sicher.
- Einen **Führerschein** der **Klasse B** kannst Du vorweisen.
- Du sprichst **Deutsch**-verhandlungssicher. Wenn Du noch weitere Sprachen sprichst ist dies willkommen!

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!
Bitte gib in deiner Bewerbung deine
Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung
an. Bewerbungsunterlagen in
Papierform können wir leider nicht
zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller
Menschen ungeachtet von ethnischer,
sozialer, nationaler Herkunft,
Geschlecht, Alter, körperlichen
Merkmalen oder Einschränkungen,
Herkunft, Religion, Familienstand,
Schwangerschaft, sexueller
Orientierung, Geschlechtsidentität oder
einem anderen sachfremden Kriterium
nach geltendem Recht. Wir bekennen
uns zu dem Grundsatz, alle
Kandidat*innen fair zu behandeln und
Benachteiligungen auszuschließen. Wir
sind Mitglied der Charta der Vielfalt.