



KOMM INS #TEAMCURRENTA

TEAMKOORDINATION WERKSCHUTZ KUNDEN-/SERVICECENTER (M/W/D)

ID: H6NBS



Dormagen, Vor Ort



Professionals



Vollzeit, Unbefristet



50.700 € - 57.300 € pro Jahr

Lerne uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeite mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das kannst du bei uns bewegen

Die CURRENTA Gruppe sucht Dich für die Business Unit Site.

Als Teamkoordination Werkschutz Kunden-/Servicecenter (m/w/d) übernimmst Du folgende Aufgaben:

- Die **eigenverantwortliche und selbstständige Koordination der Arbeitsabläufe** der Teams im Kunden-/Servicecenter bestehend aus Ausweisbüro, Besucherempfang, ServiceDesk und 1st-Level-Support Werkschutz am **Standort Dormagen**.
- Du stellst den **reibungslosen Ablauf aller Prozesse** im Kunden-/Servicecenter sicher und legst Wert auf die **Weiterentwicklung** deines Teams und der Prozesse.
- Du **koordinierst Dein Team**, unterstützt es bei der Priorisierung von Aufgaben und springst bei Engpässen ein.
- Du arbeitest **aktiv im Tagesgeschäft** mit, bereitest **interne Kennzahlen** auf und erstellst **Kundenauswertungen**. Dabei übernimmst du auch Eskalationsfälle.
- Du hast die **Produktivität** der Kunden-/Servicecenter stets **im Blick** und legst besonderen Wert auf die **Qualität der Dienstleistung**.

Das Besondere an dieser Stelle

Als Teamkoordination Werkschutz Servicecenter (m/w/d) unterstützt Du die Betriebsleitung bei der **fachlichen und disziplinarischen Führung** des Kundencenters (Ausweisbüro, Besucherempfang, ServiceDesk).

Das bringst Du mit

- Du verfügst über eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (z. B. Industrie/Hotel/Tourismus oder vergleichbar) mit einschlägiger **Berufserfahrung** im Bereich Customer Service, Sicherheitsdienstleistungen, Hotellerie/Gastgewerbe oder ähnlich.
- Du hast **Erfahrungen im Service** sowie gute Kenntnisse im **Umgang mit Tools** zur Reklamations- & Ticketbearbeitung.
- Du konntest bereits **erste Führungserfahrung** (3-5 Jahre), idealerweise im Bereich Customer Service sammeln.
- Dich zeichnet Deine **Dienstleistungsmentalität** aus und Du siehst Dich als absoluten **Teampayer** (m/w/d).

- Durch deine **Kommunikationsstärke** und **Sozialkompetenz** begeisterst Du dein Team und unsere Kunden. Dabei besitzt Du Teamfähigkeit, Lösungskompetenz, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Motivationskraft.
- Du bist sicher im **Umgang mit IT-Systemen** und MS Office.
- Du sprichst **Englisch** verhandlungssicher (C1-Niveau).

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!
Bitte gib in deiner Bewerbung deine Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.