



KOMM INS #TEAMCURRENTA

TEAMLEITUNG ADMINISTRATION & ZEITWIRTSCHAFT (M/W/D)

ID: NGSTD

 Leverkusen, Hybrid

 Vollzeit, Unbefristet

 Befristet

Lerne uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen.

Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeite mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das kannst du bei uns bewegen

Die CURRENTA GRUPPE sucht Dich für die Group Function Human Resources.

Als Teamleitung (m/w/d) bist Du für die folgenden Aufgaben verantwortlich:

- Du steuerst die **monatliche Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit unserem externen Payroll-Provider** und stellst die Qualität und Termintreue sicher.
- Du koordinierst unternehmensinterne **Zeitwirtschaftsprozesse** und bist zentrale Ansprechperson zwischen HR, Payroll-Dienstleister, Finance, IT und externen Prüfern.
- Als **fachliche und disziplinarische Führungskraft** leitest Du Dein 17-Köpfiges Team mit einem **wertschätzenden Führungsstil**, sorgst für eine motivierende Teamkultur – und die **individuelle Weiterentwicklung Deiner Mitarbeitenden liegt Dir dabei besonders am Herzen**.
- Du sorgst für die **Einhaltung gesetzlicher, tariflicher und betrieblicher Vorgaben** und begleitest externe Prüfungen durch Sozialversicherungsträger und Finanzbehörden.
- Zur **Sicherstellung der Abrechnungsqualität** baust Du qualitätssichernde Prozesse auf und nutzt dieses als Grundlage für kontinuierliche Verbesserungen.
- Du verantwortest die **Weiterentwicklung und Pflege unserer HR-Systeme** (SAP HCM, SuccessFactors Employee Central) mit Fokus auf Benutzerfreundlichkeit und Effizienz. Dabei identifizierst Du **Optimierungspotenziale entlang der Payroll-Prozesse** und treibst Automatisierungen sowie digitale Lösungen – z.B. durch den Einsatz von KI – aktiv voran.
- Du verstehst **Payroll als Dienstleistung** und stellst sicher, dass die internen Kunden (m/w/d) stets transparente, korrekte und serviceorientierte Abrechnungsprozesse erleben:

Das Besondere an dieser Stelle

Werde Teil der **CURRENTA GRUPPE**: Du arbeitest eng mit deinem Team, internen Schnittstellen und externen Partnern zusammen – für eine reibungslose Payroll. Wir freuen uns auf **Dich** und **Deine** Ideen!

Das bringst Du mit

- Du hast **mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung** gesammelt, idealerweise auch in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, und bist mit der Begleitung von externen Prüfungen und Audits vertraut.
- In Deiner bisherigen Laufbahn konntest Du **Führungserfahrung** aufbauen und überzeugst durch **Teamorientierung sowie eine klare, empathische Kommunikation**.

- Dein **Fachwissen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht** sowie in tariflichen Regelungen ist fundiert und praxisnah.
- Mit **SAP HCM und SuccessFactors Employee Central** kennst Du Dich bestens aus – gleichzeitig bringst Du eine **hohe IT-Affinität** und **Begeisterung für Prozessoptimierung und Automatisierung**, z.B. durch KI-Lösungen, mit.
- Du arbeitest **strukturiert, proaktiv und lösungsorientiert** und legst großen Wert auf **Servicequalität und Kundenzufriedenheit** im Umgang mit internen Ansprechpartnern (m/w/d).

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!
Bitte gib in deiner Bewerbung deine Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen ungeachtet von ethnischer, sozialer, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, körperlichen Merkmalen oder Einschränkungen, Herkunft, Religion, Familienstand, Schwangerschaft, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Kandidat*innen fair zu behandeln und Benachteiligungen auszuschließen. Wir sind Mitglied der Charta der Vielfalt.