



KOMM INS #TEAMCURRENTA

SENIOR BUSINESS PARTNER CONTROLLING & REPORTING (M/W/D)

ID: UK6LE

 Leverkusen, Hybrid

 Vollzeit, Unbefristet

 Befristet

Lerne uns kennen

Wir sind CURRENTA – ein Team von Expert*innen, die eines der größten Chemie-Areale in Europa managen: den CHEMPARK in Leverkusen, Dormagen und Krefeld-Uerdingen. Ob nachhaltige Ver- und Entsorgung, vielfältige Analytik- und Infrastrukturleistungen oder umfangreiche Services für Sicherheit, Gesundheitsschutz und weitere Bereiche – arbeite mit uns in spannenden Berufen an einem gemeinsamen Ziel: unseren Kunden den besten Service zu bieten.

#TeamCurrenta #neueChancen #mehralsChemie #gemeinsambewegen #Traumjob

Das kannst du bei uns bewegen

- Arbeite in einem **Team**, das **Wandel als Chance** begreift und mit **Begeisterung neue Impulse** setzt.
- Du unterstützt die Erstellung der Monatsabschlüsse der Business Unit und Bereitstellung des Reportings sowie für die Durchführung der Geschäftsplanung **als Business Partner** in einer Business Unit der Currenta Gruppe.
- Du arbeitest eng mit dem Management der Business Unit und den angrenzenden Fachbereichen, insbesondere mit dem Konzern Controlling, zusammen.
- **Du unterstützt und berätst das Führungsteam der Business Unit bei jeglichen finanziellen und kaufmännischen Fragestellungen** als Business-Partner.
- Die Koordination der Kommentierung der Ergebnisse und Werttreiber, sowie die Ableitung des Forecasts für die Business Unit inklusive Abweichungsanalyse im Rahmen des Management Reportings gehört ebenfalls zu Deinen Aufgaben.
- Du trägst zur **Weiterentwicklung und kontinuierlichen Verbesserung der Controlling-Prozesse** im Rahmen von Projekten bei. **Beispielweise die Einführung eines integrierten Finanzplanungstools oder eines übergreifenden Reportingtools für die Currenta Gruppe.**
- Du führst Sonderanalysen durch und erstellen dazu selbstständig für das Management ansprechende **Präsentationen und Berichte mit klaren Handlungsempfehlungen für Maßnahmen zur Erreichung der jeweiligen Ziele der Business Unit.**
- Die **Identifikation von Effizienzpotentialen bei den bestehenden Controlling-Aufgaben sowie deren Automatisierung und Weiterentwicklung** liegt in Deinem Aufgabenbereich.

Das bringst Du mit

- Überzeuge uns durch **Deine Persönlichkeit**: Deine sehr gute Auffassungsgabe, dein hohes Verantwortungsbewusstsein, gute Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationsstärke und deine selbstständige Arbeitsweise zeichnen Dich aus.
- Du verfügst über ein **abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Controlling / Rechnungswesen / Finanzen** oder vergleichbar.
- Aufgrund deiner **mindestens fünfjährigen Berufserfahrung im Controlling** hast Du fundierte Kenntnisse in der Finanzplanung und umfassende Erfahrungen als Business Partner (m/w/d).
- Idealerweise bringst Du fundierte Kenntnisse in **MS Office** (insbesondere Excel und PowerPoint), **in SAP-R3 oder S/4 Hana, im Power-BI und** ggf. bereits Erfahrungen mit integrierten Planungssystemen/-tools wie Tagetik oder Jedox mit.
- Du verfügst über **gute Deutsch- und Englischkenntnisse.**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!
Bitte gib in deiner Bewerbung deine
Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung
an. Bewerbungsunterlagen in
Papierform können wir leider nicht
zurücksenden.

CURRENTA HEISST ALLE WILLKOMMEN!

Wir begrüßen Bewerbungen aller
Menschen ungeachtet von ethnischer,
sozialer, nationaler Herkunft,
Geschlecht, Alter, körperlichen
Merkmalen oder Einschränkungen,
Herkunft, Religion, Familienstand,
Schwangerschaft, sexueller
Orientierung, Geschlechtsidentität oder
einem anderen sachfremden Kriterium
nach geltendem Recht. Wir bekennen
uns zu dem Grundsatz, alle
Kandidat*innen fair zu behandeln und
Benachteiligungen auszuschließen. Wir
sind Mitglied der Charta der Vielfalt.